

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

REFORMA

EDIFÍCIO CASTELLAR GUIMARÃES

12º ANDAR

AV. ÁLVARES CABRAL, 1690

BAIRRO SANTO AGOSTINHO

BELO HORIZONTE - MINAS GERAIS

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

I. OBJETO:

Contratação de empresa especializada, com fornecimento de mão de obra e materiais, para a execução de serviços de reforma do 12º andar do Ed. Castellar Guimarães, localizado na Avenida Álvares Cabral, nº1690 - Bairro Santo Agostinho - Belo Horizonte- MG.

II. PRAZO DE EXECUÇÃO:

03 meses corridos.

A CONTRATADA deve ter total conhecimento dos projetos e das especificações, uma vez que a planilha orçamentária isoladamente não esclarece os serviços a serem executados.

A CONTRATADA deve ter total conhecimento dos projetos e das especificações dos serviços, de maneira a executá-los corretamente e no prazo estipulado, programando rigorosamente a aquisição de materiais e a contratação de serviços.

A execução dos serviços que provocam ruídos ficará restrita aos horários previamente agendados com a CONTRATANTE.

Os serviços poderão ser executados também nos finais de semana, feriados e à noite, a serem agendados com a CONTRATANTE, visando sua conclusão no prazo determinado.

III. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:

A execução de todos os serviços contratados obedecerá a estas especificações. Não será permitida a alteração das especificações, exceto a juízo da **CONTRATANTE**.

A **CONTRATADA** deverá refazer os trabalhos impugnados, sendo por sua conta exclusiva as despesas decorrentes dos mesmos.

IV. AMOSTRAS E CATÁLOGOS DE MATERIAIS:

A **CONTRATADA** deverá submeter à apreciação da **CONTRATANTE**, em tempo hábil, amostras (no mínimo 02 opções) ou catálogos dos materiais especificados, sob pena de impugnação dos trabalhos porventura executados.

OBSERVAÇÃO:

As especificações de marcas, constantes nesta especificação, são meramente indicativas, servindo, pois, apenas como referência quanto à qualidade, podendo-se utilizar qualquer marca nacional ou importada que goze de iguais prerrogativas, desde que previamente aprovadas pela CONTRATANTE.

V. NORMAS DE SEGURANÇA DO TRABALHO:

É indispensável, por parte da **CONTRATADA**, o cumprimento dos requisitos técnico-legais contidos nas seguintes Normas Regulamentadoras (NR) do Ministério do Trabalho: NR-06 (Equipamentos de Proteção Individual), NR-07 (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), NR-10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade), NR-12 (Máquinas e Equipamentos) e, na falta dessas, as Normas Internacionais vigentes;

VI. PLANEJAMENTO:

A **CONTRATADA** deverá apresentar cronograma físico-financeiro com o desenvolvimento dos serviços, de acordo com as exigências do Edital.

Para o desenvolvimento do planejamento, deve-se obrigatoriamente trabalhar no mínimo com os seguintes parâmetros:

- Dimensionamento, controle e acompanhamento do quadro de mão-de-obra;
- Controle e acompanhamento do custo de cada serviço;
- Sugestão de medidas corretivas para recuperação do atraso (caso ocorra).

VII. MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS:

O armazenamento e a guarda dos materiais deverão seguir a orientação do fabricante e as Normas Técnicas.

Uma via das notas fiscais e os documentos que comprovem a origem e características dos materiais devem permanecer à disposição da **CONTRATANTE**.

Caberão à **CONTRATADA** o fechamento e a vigilância dos mesmos.

Caberá à **CONTRATADA** a definição do equipamento adequado para cada tipo de remoção/demolição a ser efetuada, que cause o mínimo de transtorno e risco aos operários e à edificação.

Importante: As madeiras deverão ser compradas totalmente secas. Não é permitido o assentamento de peças com umidade.

VIII. TRANSPORTES HORIZONTAIS E VERTICAIS:

Serão de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** os transportes horizontais e verticais de todo o material, ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços, bem como a segurança do trabalho nessas operações, a limpeza dos serviços, a retirada de entulho, materiais de remoção/demolição que deverão passar por triagem pelos técnicos da **CONTRATANTE** para definição do destino final.

IX. BOTA FORA:

Serão de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** os serviços de bota fora.

X. FISCALIZAÇÃO:

A **CONTRATANTE** nomeará Fiscal para acompanhar a execução dos serviços. A presença da fiscalização não exime a **CONTRATADA** de sua responsabilidade sobre a totalidade dos serviços contratados. À **CONTRATANTE** cabe decidir os casos omissos, esclarecer dúvidas de projeto, especificações e outros documentos.

OBSERVAÇÕES

Os serviços deverão ser executados de forma a não prejudicar as atividades diárias da Procuradoria Geral de Justiça.

A CONTRATADA utilizará um elevador, a ser liberado pela CONTRATANTE, no horário de 7:00 as 11hs. O mesmo deverá ser protegido e passar por limpeza constante, assim como as escadas e a portaria do prédio.

XI. ADMINISTRAÇÃO:

Após a assinatura do contrato, a **CONTRATADA** deverá apresentar engenheiros civil e eletricitas, responsáveis pelos serviços objeto do contrato, bem como a ART (anotação de responsabilidade técnica) relativa aos mesmos e às atividades técnicas envolvidas, com respectivos comprovantes de pagamento.

Deverá ser feito o registro da anotação de responsabilidade técnica, junto ao CREA, para os diferentes tipos de serviços a serem executados, observando-se as atribuições de cada profissional.

Caberá à **CONTRATADA** selecionar os operários com comprovada capacidade técnica e dimensionar o quadro efetivo.

A **CONTRATANTE** poderá exigir da **CONTRATADA** substituição de qualquer profissional, desde que verificada sua incompetência na execução das tarefas, bem como apresentar hábitos de conduta nocivos à boa administração.

A substituição de qualquer colaborador deverá ser processada em, no máximo 48 (quarenta e oito) horas, após a comunicação, por escrito, à **CONTRATANTE**. No caso da solicitação ser feita pela **CONTRATANTE**, deverá ser processada no mesmo prazo.

XII. RESPONSABILIDADE:

Após o Recebimento Provisório dos serviços, a **CONTRATADA** responderá por sua qualidade e segurança nos termos do Código Civil Brasileiro, devendo efetuar a reparação de quaisquer falhas, vícios, defeitos ou imperfeições que se apresentem, independentemente de qualquer pagamento da **CONTRATANTE**.

A presença da **FISCALIZAÇÃO** durante a execução dos serviços, quaisquer que sejam os atos praticados no desempenho de suas atribuições, não implicará solidariedade ou co-responsabilidade com a **CONTRATADA**, que responderá única e integralmente pela execução dos serviços.

A **CONTRATADA** responderá diretamente por todas e quaisquer perdas e danos causados em bens ou pessoas, decorrentes de omissões e atos praticados, bem como originados de infrações ou inobservância de leis, decretos, regulamentos, portarias e posturas oficiais em vigor, devendo indenizar à **CONTRATANTE** por quaisquer pagamentos que seja obrigada a fazer a esse título, incluindo multas, correções monetárias e acréscimos de mora.

São custos de responsabilidade da **CONTRATADA**, dentre outros: telefone, internet, material de escritório, cópias e reproduções.

A **CONTRATADA** deverá considerar em seus custos unitários a utilização dos equipamentos e ferramentas necessários para a execução dos serviços.

XIII. PROTEÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO:

Poderá a **CONTRATANTE**, sempre que julgar necessário, ordenar providências para modificar hábitos de trabalhadores e depósitos de materiais que ofereçam riscos de incêndio às obras.

Competirá à **CONTRATADA** manter ventilado todo e qualquer ambiente quando do manuseio de materiais combustíveis (colas, solventes, impermeabilizantes, tintas etc.).

XIV. UNIFORMES:

É obrigatório o uso de uniforme que deverá ser fornecido pelo empreiteiro.

XV. DIÁRIO DE OBRAS:

A **CONTRATADA** deverá providenciar a impressão do Diário de Obra, conforme modelo fornecido pela **CONTRATANTE**, inserindo timbre próprio.

Todos os assuntos referentes à execução dos serviços deverão ser tratados através de anotações no diário, devendo o preenchimento do mesmo ser feito em duas vias (contratada e contratante), impreterivelmente, a partir do dia de início dos serviços.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

01 SERVIÇOS PRELIMINARES

01.01 PESSOAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO E DE APOIO

01.01.01 Engenheiro civil com encargos complementares-2 horas diárias por 3 meses

Os serviços serão acompanhados, durante todo o período, por 2 horas diárias, por Engenheiro Civil que deverá:

- estudar projeto e especificações técnicas e planejar a execução dos serviços de acordo com sua área de atuação. Qualquer problema ou sugestão de melhoria deve ser discutido e aprovado previamente pela **CONTRATANTE**;
- garantir a execução dos serviços conforme projeto e especificações técnicas.

01.01.02 Engenheiro eletricista com encargos complementares-04 horas semanais por 8 semanas

Os serviços serão acompanhados, por 8 semanas, 4 horas semanais, por Engenheiro Eletricista que deverá:

- estudar projeto e memorial descritivo e planejar a execução dos serviços de acordo com sua área de atuação. Qualquer problema ou sugestão de melhoria deve ser discutido e aprovado previamente pela **CONTRATANTE**;
- garantir a execução dos serviços conforme projeto e memorial descritivo.
- anotar em cópia dos projetos elétrico e afins todas as modificações ocorridas para elaboração do "as built".

01.01.03 Encarregado Geral de obra com encargos complementares-8 horas diárias por 03 meses

Durante todo o período da obra, horário integral

01.02 DESPESAS GERAIS

01.02.01 CREA – (Taxa de ART de execução)

A **CONTRATADA** deverá providenciar a Anotação de Responsabilidade Técnica–ART referente aos serviços previstos, incluindo o pagamento da taxa correspondente, assim como toda e qualquer providência concernente aos emolumentos decorrentes da execução dos referidos serviços.

01.03 MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO

01.03.01 Mobilização e desmobilização

Conjunto de providências e operações que a **CONTRATADA** deve efetivar para transportar pessoal e equipamentos até o local dos serviços e, ao final dos trabalhos, retorná-los ao ponto de origem.

01.04 SERVIÇOS INICIAIS

01.04.01 Tapume de chapa de madeira 6mm, abertura e portão

Local: Em pavimento de garagem, a ser determinado pela **CONTRATANTE**.

02 SERVIÇOS DE REMOÇÃO/DEMOLIÇÃO

02.01 SEM REAPROVEITAMENTO

Serão de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** os serviços de bota fora. As normas municipais deverão ser rigorosamente seguidas, tanto para a colocação, permanência e retirada de entulho em caçambas quanto para retirada de entulhos em caminhão.

As caçambas deverão ocupar posição adequada na via, de forma a não causar interferência no trânsito de pedestres e veículos e deverão ser devidamente licenciadas.

O transporte deverá ser feito para local adequado, para grandes geradores de volume, conforme indicado pela Prefeitura Municipal.

O transporte interno do material a ser descartado, até a caçamba, também é de responsabilidade da **CONTRATANTE**

02.01.01 Demolição de alvenaria, inclusive afastamento

Demolição para deslocamento de 40cm de porta e para subir em 10cm as tomadas existentes.

Local: Recepção 3/ Reuniões Procurador Geral e 24 conjuntos de pontos distribuídos nas paredes de alvenaria existentes.

02.01.02 Demolição de piso vinílico/carpete, inclusive afastamento

Local: Todo o piso do vinílico/carpete pavimento, exceto os pisos de granito (banheiros, copa e hall)

02.01.03 Demolição de piso cimentado, inclusive afastamento

O contra piso existente deverá ser demolido onde se apresentar solto, sem coesão e firmeza.

Foi considerado para o cálculo do quantitativo desta demolição o correspondente a 30% da área de piso a ser substituído.

Local: A ser determinado pela **CONTRATANTE**

02.01.04 Demolição de fórmica e papel de parede, inclusive afastamento

Local: Paredes da copa, IS 1, IS 2 e sala de reuniões Procurador Geral

02.01.05 Demolição de prateleiras da copa

Local: Copa

02.01.06 Demolição de armário da copa

Local: Copa, sob bancada

02.01.07 Demolição de roda banca na copa

Local: Copa

02.01.08 Demolição de forro de gesso, inclusive afastamento

Local: Onde houver necessidade, devido às relocações de algumas luminárias, conforme previsto em projeto e devido à instalação dos painéis cortados a laser

02.01.09 Rasgos alvenaria para passagem de eletroduto D=32 a 50mm

Para embutir a infraestrutura das redes elétrica, lógica e de telefonia.

Local: Conforme determinado nos projetos de elétrica e afins.

02.02 COM REAPROVEITAMENTO/ARMAZENAMENTO

02.02.01 Remoção de porta, marco e alizar, para reaproveitamento

A porta PD será relocada e reaproveitada na nova posição.

Local: Recepção 3/ Reuniões Procurador Geral

02.02.02 Remoção de divisórias, inclusive afastamento

A **CONTRATADA** deverá remover as divisórias existentes e depositá-las em pavimento de garagem, a ser definido pela **CONTRATANTE**.

Local: Em parte do andar, conforme indicado em projeto

02.02.03 Remoção de armário de banheiro

A **CONTRATADA** deverá remover os armários e depositá-los em pavimento de garagem, a ser definido pela **CONTRATANTE**.

Local: IS1 e IS2

02.02.04 Demolição de rodapé, inclusive argamassa de assentamento

Local: Em todas as paredes de alvenaria do pavimento, exceto nas dos banheiros, copa e hall.

02.03 BOTA FORA

02.03.01 Transporte de material demolido em caçamba em Belo Horizonte

Serão de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** os serviços de bota fora. As normas municipais deverão ser rigorosamente seguidas para a colocação, permanência e retirada de caçamba.

03 DIVISÓRIAS GESSO/ALVENARIA

03.01 GESSO ACARTONADO

03.01.01 Parede de gesso acartonado

Parede constituída por uma estrutura de perfis de aço galvanizado na qual são parafusadas, em ambos os lados, chapas de gesso.

Deve apresentar perfilados em aço galvanizado de 70 mm, montantes duplos

a cada 400 mm, 2 painéis de gesso acartonado tipo standard de 12,5 mm e espessura final de 95 mm.

Local: Em parte do andar, conforme indicado em projeto

03.01.02 Fornecimento e instalação de isolamento acústico de lã de fibra de poliéster, proveniente de garrafas pet

A parte entre as placas de gesso deve ser preenchida pela lã de fibra de poliéster, proveniente de garrafas pet.

Espessura mínima: 5cm

A densidade mínima: 30Kg/m³

Local: Nas paredes de gesso acartonado

03.01.03 Fornecimento e instalação de fita para isolamento acústico

Impede a passagem do som pelas frestas entre os perfis e os elementos estruturais. Deverá ser instalada nas guias superior e inferior do gesso acartonado.

Local: Nas paredes de gesso acartonado

03.01.04 Fornecimento e instalação de painel com persiana entre vidros em parede de gesso acartonado

Esquadria em alumínio anodizado branco, com persiana branca horizontal, entre vidros incolores de 6mm. O acionamento da persiana deverá ser feito por botoeira.

Local: Recepção 5/Recepção 4, Recepção 6/Recepção 4 e Reuniões/Recepção 4. Indicada em projeto como J1

03.02 ALVENARIA

03.02.01 Alvenaria de tijolo cerâmico furado, e=10cm

Preenchimento de vão criado com o deslocamento de porta.

Local: Recepção 3/ Reuniões Procurador Geral

03.02.02 Enchimento de rasgos de alvenaria traço 1:4, D=32mm a 50mm

Os rasgos de alvenaria previstos no item 02.01 deverão ser preenchidos.

Local: Conforme determinado nos projetos de elétrica e afins.

03.02.03 Soco com enchimento em tijolos maciço H=10cm

Piso sob a bancada da pia.

Local: Copa

4 TETOS

4.1 FORROS DE GESSO

04.01.01 Forro de gesso em placas acartonadas

O forro demolido, previsto no item 02.01.09 deverá ser refeito.

Forro em placas de gesso acartonado lisas, sustentadas por perfis metálicos atirantados à estrutura, com dimensões de 0,60 m x 2,00 m, espessura de 12,5 mm. As placas deverão ser interligadas por arame galvanizado

No encontro com as paredes deverá haver junta de dilatação de 20mm.

O preenchimento das juntas entre as chapas deverá ser executado com fita telada e gesso, formando superfície uniforme.

Deverá ser executado por firma especializada, seguindo rigorosamente todas as recomendações do fabricante.

Local: Onde houver necessidade, devido às relocações de algumas luminárias, conforme previsto em projeto e devido à instalação dos painéis cortados a laser

5 MADEIRAS

5.1 TRATAMENTO DAS PORTAS, PAINÉIS, ARMÁRIOS, PILARES REVESTIDOS DE MADEIRA e MESA EXISTENTES

05.01.01 Aplicação geral de removedor de cera nas portas, painéis, armários, pilares revestidos de madeira e mesa existentes, 02 demãos

Deverá ser aplicado removedor em toda a área de madeira, para a retirada da cera existente.

Foi considerada utilização de palha de aço zero e estopa.

Local: Portas completas PM, porta completa PA, porta completa PD, painel do hall dos elevadores, armário do hall de serviço, pilares revestidos das recepções 2 e 6, painel da recepção 2, painel da sala de reuniões Procurador Geral e mesa de reuniões da sala de reuniões Procurador Geral.

05.01.02 Lixamento das áreas comprometidas

Os pontos que apresentarem defeitos deverão ser lixados, com a utilização de lixa folha grão 100, a fim de preparar a superfície para receber massa.

Local: Portas completas PM, porta completa PA, porta completa PD, painel do hall dos elevadores, armário do hall de serviço, pilares revestidos das recepções 2 e 6, painel da recepção 2, painel da sala de reuniões Procurador Geral e mesa de reuniões da sala de reuniões Procurador Geral.

05.01.03 Aplicação de massa para calafetar e preparar superfícies de madeira nas áreas comprometidas

Misturar a massa com cola branca de forma a se tornar homogênea. A massa deverá ser aplicada na superfície da madeira limpa, sem resíduos e lixada, conforme previsto no item 05.01.02.

Local: Portas completas PM, porta completa PA, porta completa PD, painel do hall dos elevadores, armário do hall de serviço, pilares revestidos das recepções 2 e 6, painel da recepção 2, painel da sala de reuniões Procurador Geral e mesa de reuniões da sala de reuniões Procurador Geral.

05.01.04 Lixamento geral das portas, painéis, armários, pilares revestidos de madeira e mesa existentes

Toda a área madeira deverá ser lixada, com a utilização de lixa folha grão 100, a fim de preparar a superfície para receber acabamento.

Local: Portas completas PM, porta completa PA, porta completa PD, painel do hall dos elevadores, armário do hall de serviço, pilares revestidos das recepções 2 e 6, painel da recepção 2, painel da sala de reuniões Procurador Geral e mesa de reuniões da sala de reuniões Procurador Geral.

05.01.05 Aplicação geral de verniz acetinado nas portas, painéis, armários, pilares revestidos de madeira e mesa existentes, 02 demãos

Deverá ser aplicado verniz acetinado em toda a área de madeira.

Local: Portas completas PM, porta completa PA, porta completa PD, painel do hall dos elevadores, armário do hall de serviço, pilares revestidos das recepções 2 e 6, painel da recepção 2, painel da sala de reuniões Procurador Geral e mesa de reuniões da sala de reuniões Procurador Geral.

Observação:

Na planilha geral de orçamento foram considerados 02 demãos para os Itens 05.01.01 e 05.01.05

05.01.06 Instalação de fechos toque, inclusive remoção dos existentes.

Os fechos toque existentes nas portas do armário deverão ser retirados, e novos fechos instalados.

Local: Portas do armário do hall de serviço.

05.02 PORTAS/FECHADURAS

05.02.01 Instalação de porta reaproveitada (completa)

A porta completa PD, retirada da recepção 03, conforme previsto no item 02.02.01, deverá ser instalada na mesma parede, com deslocamento de 40cm.

Local: Recepção 3/ Reuniões Procurador Geral

05.02.02 Fornecimento e instalação de porta completa (85x210)cm

Porta prancheta P1, em MDF, na cor Nova Imbuia, uma folha de abrir.

Alizar de 10cm, com espessura de 1,5cm, quinas vivas.

Ver detalhamento da porta P1

Maçaneta tipo alavanca, com fechadura completa de porta de entrada, em latão cromado, acabamento brilhante, máquina de 55mm.

H=100cm

Referência: Modelo Duna -0988 da imab ou similar.

Local: Recepção 4/Secretaria, Recepção 4/Assessoria

05.02.03 Fornecimento e instalação de porta completa (90x210)cm

Porta prancheta P2, em MDF, na cor Nova Imbuia, uma folha de abrir.

Alizar de 10cm, com espessura de 1,5cm, quinas vivas.

Ver detalhamento da porta P2

Maçaneta tipo alavanca, com fechadura completa de porta de entrada, em latão cromado, acabamento brilhante, máquina de 55mm.

H=100cm

Referência: Modelo Duna -0988 da imab ou similar.

Local: Recepção 4/ Reuniões, Recepção 4/Recepção 6, Recepção 4/Recepção 5, Reuniões/Chefe de Gabinete, Recepção 6/Chefe de Gabinete, PGJ Institucional/Chefe de Gabinete, Recepção 5/PGJ Institucional

05.02.04 Instalação de fechadura e maçaneta de banheiro, inclusive remoção das existentes

Maçaneta tipo alavanca, com fechadura completa de porta de banheiro, em latão cromado, acabamento brilhante, máquina de 55mm.

H=100cm

Referência: Modelo Duna -0988 da imab ou similar.

Deverão ser instaladas nas portas de banheiro PM, a serem mantidas. Foi previsto enxerto de madeira nos furos das portas, provenientes da retirada das maçanetas e fechaduras existentes.

O tratamento das portas previsto no item 05.01 deve ser executado após o serviço relativo a este item (troca das fechaduras e maçanetas)

Local: Portas PM dos banheiros, exceto a do banheiro de deficiente

05.02.05 Instalação de fechadura e maçaneta externas, inclusive remoção das existentes

Maçaneta tipo alavanca, com fechadura completa de porta externa, em latão cromado, acabamento brilhante, máquina de 55mm.

H=100cm

Referência: Modelo Duna -0988 da imab ou similar.

Deverão ser instaladas nas portas PM e PD, a serem mantidas. Foi previsto enxerto de madeira nos furos das portas, provenientes da retirada das maçanetas e fechaduras existentes.

O tratamento das portas previsto no item 05.01 deve ser executado após o serviço relativo a este item (troca das fechaduras e maçanetas)

Local: Portas PM e PD

05.03 RODAPÉS/RODABANCA

05.03.01 Fornecimento e instalação de rodapé branco liso de poliestireno

MDF, cor branca, sem parafusos aparentes, h=15cm e espessura de 1,5cm
Para a instalação do rodapé devem ser seguidas as instruções do fabricante.

Local: Em todas as paredes sobre carpete e piso vinílico.

05.03.02 Fornecimento e instalação de rodabanca e rodapé de granito

Deverá ser instalada rodabanca de granito polido, h =10cm, o mais próximo possível do existente, cuja retirada foi prevista no item 02.01.08.

Deverá ser instalado rodapé do mesmo granito definido para a rodabanca, polido, h = 10cm.

Local: Copa

05.04 ARMÁRIOS/PAINÉIS/MOBILIÁRIO

05.04.01 Fornecimento e colocação de armário e prateleiras em MDF (copa)

MDF laminado melamínico, BP, branco diamante dupla face.
As prateleiras devem ser instaladas com com mão francesa embutida
Ver detalhamento armário 2

Local: Copa

05.04.02 Fornecimento e colocação de armário em MDF (recepção 3)

MDF laminado melamínico BP fendi /nova imbuia dupla face

Ver detalhamento armário 1

Local: Recepção 3

05.04.03 Fornecimento e colocação de painel de TV de MDF

MDF laminado melamínico BP fendi

Ver detalhamento painel de TV

Local: Reuniões Procurador Geral

05.04.04 Fornecimento e colocação de divisória de MDF

MDF laminado melamínico BP nova imbuia dupla face a ser instalado em mesa de escritório

Ver detalhamento

Local: Mesas das recepções 1 e 2

05.04.05 Fornecimento e colocação de conjunto de painéis cortados a laser

Painéis cortados a laser, de MDF dupla face, acabamento nova imbuia ou na cor aço corten.

Deverão ser fixados na laje e no piso, seguindo o seguinte roteiro:

- execução de corte de (0,60 x 2,00)m no forro de gesso;
- fixação, com parabol, na laje, de 04 suportes triangulares de metalon com seção de (3,00x3,00)cm, do forro à laje;
- fixação, na base do suporte acima, de perfil "C" de alumínio de (50x25x10)mm, formando uma mini sanca onde serão instaladas as fitas de led;
- fixação, no perfil "C" acima, de perfil "U", de alumínio, 3/8"x 3/4";
- fixação, no piso, de cantoneira de alumínio com abas desiguais, de 1"x 1/2". Uma aba deverá ser cortada na largura do painel;
- encaixe, no perfil "U" superior e na cantoneira inferior, dos painéis de madeira. Após o encaixe, deverão ser instaladas peças para travamento do painel.

O forro de gesso deverá ser nivelado com a parte inferior da mini sanca, respeitando o detalhe de acabamento do perfil.

As intervenções a serem executadas no forro de gesso (demolição e recomposição) foram contempladas nos itens 02.01.08 e 04.01.01.

Antes da encomenda dos painéis, a **CONTRATADA** deverá conferir as medidas no local.

Ver detalhamento painel 1

Local: Recepção 2

6 ESPELHOS

06.01 BANHEIROS

06.01.01 Espelhos cristal, lapidado, e=4mm, colado com silicone, com fornecimento e colocação

Local: IS1 e IS2

7 REVESTIMENTOS

07.01 PAREDES

07.01.01 Chapisco

Chapisco com argamassa de cimento e areia 1:3, a peneirar

Local: Novas alvenarias - Recepção 3/ Reuniões Procurador Geral onde a porta será deslocada e nos 24 conjuntos de pontos distribuídos nas paredes de alvenaria existentes.

07.01.02 Reboco

Reboco com argamassa de cimento e areia 1:7

Local: Novas alvenarias - Recepção 3/ Reuniões Procurador Geral onde a porta será deslocada e nos 24 conjuntos de pontos distribuídos nas paredes de alvenaria existentes.

07.01.03 Emboço

Emboço com argamassa de cimento e areia 1:6.

Para o cálculo do quantitativo de emboço, consideramos 30% da área onde será instalada fórmica. O emboço existente deverá ser substituído, onde necessário.

Local: Paredes da copa, IS 1 e IS 2

07.01.04 Revestimento de laminado melamínico texturizado

O adesivo de contato deverá ser aplicado sobre superfícies absolutamente limpas e secas, espalhado com espátula ou projetado com pistola de pressão, em camadas finas e uniformes, de modo a recobrir integralmente as superfícies a serem coladas.

Decorrido o período de secagem do adesivo, nunca inferior a 15 minutos, a chapa de revestimento deverá ser cuidadosamente assentada, em sua posição definitiva, e pressionada com rolete ou martelo de borracha, em toda a extensão da superfície colada, de modo que seja evitada a formação de vazios internos.

Local: Paredes da copa, IS 1 e IS 2

07.01.05 Emassamento de paredes e tetos

Emassamento com massa corrida acrílica, em duas demãos. O lixamento está incluído no valor planilhado.

Além do quantitativo referente ao emassamento das divisórias de gesso acartonado e do forro de gesso a ser substituído, consideramos 20% da área das alvenarias existentes, a ser utilizado onde necessário, inclusive nos rasgos de parede devido às instalações elétricas.

Local: Paredes de gesso acartonado, forro de gesso substituído, paredes de alvenaria.

07.01.06 Entelamento preventivo de superfície sujeita a trinca, largura da tela adesiva 25cm

No local onde houve complementação de parede de alvenaria.

Local: Recepção 3/ Reuniões Procurador Geral.

07.02 PISOS

07.02.01 Contrapiso argamassa 1:3, e=5cm

Deverá ser sarrafeado, desempenado e feltrado
Foi considerado para o cálculo do quantitativo deste contrapiso o correspondente a 30% da área de piso a ser substituído mais a área do soco a ser executado sob a bancada da copa.

Local: Copa e a ser determinado pela **CONTRATANTE**

07.02.02 Regularização de piso com massa PVA

Antes da aplicação da massa PVA o piso deverá ser lavado e varrido.
A superfície final, após a aplicação da massa, deverá se apresentar lisa e desempenada.

Local: Toda a área de piso onde será instalado carpete/piso vinílico

Observação:

O contrapiso deverá ser preparado para receber carpete/piso vinílico.
Deverá se apresentar limpo, plano, nivelado, seco e sem rachaduras.

07.02.03 Fornecimento e instalação de carpete

Deverá ser fornecido e instalado carpete com as seguintes características:

- Composição da superfície em fio cortado de nylon
- Trama com no mínimo 900g/m² de fio
- Base dublada em polipropileno
- Espessura total de no mínimo 8mm
- Indicação de uso para tráfego comercial: 4 ou 5
- Garantia do produto: 5 anos
- Referência: Marca: Beaulier-Bolero-006-Reflection ou similar.

Para a instalação deve ser utilizada mão de obra especializada e seguidas as instruções do fabricante.

Deverão ser feitos cortes e acabamentos no carpete sobre as caixas de passagem de piso por onde passam as redes elétrica e afins.

Para o cálculo do quantitativo foram consideradas as perdas.

Antes de proceder à instalação, deverão ser avaliadas as condições do piso existente,

Local: Em todo o piso do pavimento, exceto no dos banheiros, copa, hall e secretaria.

07.02.04 Fornecimento e instalação de piso vinílico flexível, inclusive lixamento do piso existente

Deverá ser fornecido e instalado piso vinílico com as seguintes características:

- homogêneo;
- para alto tráfego;
- flexível;
- espessura mínima de 2mm;
- PUR;
- Referência: Marca: Tarkett- IQ Granit- cor bege ou similar.

Para o cálculo do quantitativo foram consideradas as perdas

No valor planilhado estão previstos cordões de solda (execução de solda), colas especializadas para instalação da manta, e lixamento do contra piso.

Para a instalação deve ser utilizada mão de obra especializada e seguidas as instruções do fabricante

O lixamento do piso deverá ser processo mecanizado com lixadeira adequada.

Local: Na secretaria.

07.03 PINTURA

Cada demão de tinta só poderá ser aplicada quando a precedente estiver perfeitamente seca;

As superfícies adjacentes aos locais a serem pintados, deverão ser protegidas com tiras de papel, fitas de celulose;

Os produtos utilizados deverão ser de primeira linha, de fabricante SUVINIL, CORAL, SHERWIN WILIANS, SAYERLACK ou similar;

As tintas utilizadas deverão possuir classificação ABNT NBR 11702 e NBR 14940;

07.03.01 Pintura acrílica acetinada em paredes, 2 demãos- tinta sob encomenda

Execução de pintura com tinta formulada à base de resinas acrílicas proporcionando acabamento de aspecto acetinado, de extraordinária resistência à água, alcalinidade e intempéries-sob encomenda.

Referência: cor andiroba da Suvinil ou similar

Obs.: foi considerado na composição de custos, o valor referente a tinta sob encomenda.

Local: Todas as paredes, exceto as revestidas de granito/fórmica

07.03.02 Pintura latéx PVA, em tetos, 2 demãos

Acabamento: fosco aveludado. A qualidade deve ser de primeira linha. No cálculo do quantitativo foi considerada a área do cortineiro.

Local: Todo o teto do pavimento

07.03.03 Remoção de tinta de esquadrias de ferro

Depois de bem misturado, o removedor gel deve ser espalhado com uma trincha sobre a superfície até formar uma camada farta que facilitará a remoção da tinta.

Assim que o revestimento apresentar enrugamento ou amolecimento deve ocorrer a remoção, com espátula. O procedimento deve ser repetido, caso necessário.

Os resíduos devem ser limpos com pano ou papel toalha

Referência: Striptizi Gel Montana ou similar

Local: Porta corta fogo e hidrante

07.03.04 Aplicação de solvente em esquadrias de ferro

Terminado o procedimento descrito no item 07.03.03, toda a superfície deve ser limpa com solvente tipo thinner

Local: Porta corta fogo e hidrante

07.03.05 Lixamento de esquadrias de ferro

A superfície a ser pintada deverá ser lixada e limpa, antes da aplicação da tinta

Local: Porta corta fogo e hidrante

07.03.06 Pintura esmalte brilhante, 02 demãos, em esquadrias de ferro

Toda a superfície deverá se apresentar livre de imperfeições e, caso necessário, aplicar massa apropriada.

Cor: Preta para a porta corta fogo e vermelha para o hidrante

Local: Porta corta fogo e hidrante

07.04 PAPEL DE PAREDE

07.04.01 Fornecimento e instalação de papel de parede

Fornecimento e instalação de papel de parede vinílico com textura, na cor cinza claro.

Referência: Linha MUSE, coleção SOUL ou similar

Para a instalação deve ser utilizada mão de obra especializada e seguidas as instruções do fabricante

Para o cálculo do quantitativo, considerando as perdas, foram previstos 05 rolos, cada um com 0,53 m de largura e 10 metros de comprimento.

Local: Paredes Reuniões Procurador Geral e Gabinete Procurador Geral

08 INSTALAÇÕES/AS BUILT

08.01 INSTALAÇÕES

08.01.01 Instalações Elétricas

Serão executadas de acordo com o projeto e respectivo memorial descritivo, em conformidade com as normas técnicas da ABNT.

Ver planilha orçamentária específica

08.01.02 Instalações de Telecomunicações e CFTV

Serão executadas de acordo com o projeto e respectivo memorial descritivo, em conformidade com as normas técnicas da ABNT.

Ver planilha orçamentária específica

08.02 AS BUILT

08.02.01 As Built das Instalações Elétrica e de Telecomunicações

Após a completa execução dos serviços, caberá à **CONTRATADA** a apresentação do "as built" dos projetos de Elétrica e de Telecomunicações em papel sulfite 75 gr/m² (qualidade normal/ final) para aprovação. Após aprovação mediante comunicação da fiscalização do Ministério Público, a **CONTRATADA** entregará então os arquivos gravados em CD-ROM.

É imprescindível que os projetos sejam documentos fiéis em relação ao produto executado, de modo que possibilite a realização de trabalhos de manutenção corretiva e preventiva após a ocupação da obra.

09 LIMPEZA

09.01 LIMPEZA GERAL

09.01.01 Limpeza permanente

Todo o andar e as áreas que sofrerem impacto dos serviços deverão ser mantidos limpos, devendo para tanto, ser feita a retirada de entulho periodicamente.

09.01.01 Limpeza permanente

Para a entrega dos serviços, todos os revestimentos, louças sanitárias, metais, vidros, etc., serão limpos e cuidadosamente lavados, de modo a não serem danificados, utilizando-se os produtos específicos para cada caso.